



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 815 del 22/02/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 679 del 22/02/2024

II Direzione –Servizi Finanziari e Tributarî

OGGETTO: Assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”. Attribuzione dell’incarico di “Responsabile d’Ufficio” ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della II Direzione.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale 317 del 30/12/2023 avente per oggetto “Incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente con profilo Economico Finanziario ai sensi dell’art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, presso la Città Metropolitana di Messina - Dott.ssa NULLI Maria”

CHE con Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 è stato conferito alla scrivente l’incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale “II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî”;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 con il quale è stata approvata la revisione dell’assetto organizzativo nonchè la nuova macrostruttura ed il relativo funzionigramma dell’Ente fissandone l’entrata in vigore al 1° Febbraio 2024;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 622 del 19/02/2024 con la quale viene assegnato il personale alle Direzioni ed ai Servizi dell’Ente, in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 651 del 21/02/2024 con la quale sono stati confermati gli incarichi di Elevata Qualificazione relativi ai Servizi incardinati nella II Direzione, fino alla *naturale scadenza* ai sensi dell’art. 11, c. 4 del Regolamento dell’Area degli Incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTO il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 230 del 13/10/2023, che all’art. 30 attribuisce al Dirigente la gestione delle risorse umane;

RITENUTO che, per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della direzione, occorre procedere all’attribuzione del personale anche agli Uffici, unità organizzative ed operative semplici inserite nell’ambito dei Servizi, caratterizzate da specifica competenza per materia, prodotto ed attività con responsabilità limitata all’istruttoria dei provvedimenti;

CHE occorre individuare inoltre, tra i dipendenti assegnati, i Responsabili degli Uffici della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” per meglio rendere funzionale la struttura in cui essa si articola;

VISTI:

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- il regolamento dell’Area delle Elevate Qualificazioni dell’Ente;
- il vigente CCDI per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina;
- lo Statuto;

DETERMINA

ATTRIBUIRE il personale assegnato alla II DIREZIONE “Servizi Finanziari e Tributarî” come segue:

UFFICIO DI SEGRETERIA

. GRASSO Giuseppina	cat. C	Istruttore Contabile
. FALLITI Giacomina	cat. C	Istruttore Contabile
. CATTAFI Rosa	cat. B	Operatore Esperto in supporto amm.vo
. INFERRERA Concetta	cat. B	Operatore Esperto in supporto amm.vo
. RIPOLI Tiziana	cat. B	Operatore Esperto in supporto amm.vo
. D’ARRIGO Antonino	cat. B	Operatore Esperto in supporto amm.vo
. SCIARRONE Giovanni	cat. A	Operatore Servizi Generali

SERVIZIO RENDICONTO DELLA GESTIONE

. SALVATI Concetta	cat. D	Funzionario Contabile
--------------------	--------	-----------------------

Ufficio Rendiconto

. LEARDI Stefania	cat. D	Funzionario Contabile
. BINOLLINI Ignazia	cat. B	Operatore Esperto in supporto amm.vo

Ufficio Gestione Organismi partecipate e Bilancio consolidato -

. FRANCIKA Giuseppa	cat. D	Funzionario Contabile
---------------------	--------	-----------------------

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Ufficio Bilancio

. ALIZZI Silvana cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

Ufficio PEG Finanziario

. SOFIA Francesca cat. C Istruttore Contabile

. LA VIA Angelo cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

Ufficio Gestione Impegni e Mandati di Pagamento

. BONANNELLA Rita cat. D Funzionario Contabile

. SCIUTTERI Flavia cat. C Istruttore Contabile

. SIGNORINO Paolo cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

. DI STEFANO Carmelo cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

Ufficio Riscossioni e Versamenti

. DI PIETRO Antonino cat.C Istruttore Amministrativo

. ORIOLES Rosa cat.C Istruttore Amministrativo

. SIMONE Francesco cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

Ufficio IVA e Mutui

. LANZAFAME Fernando cat. C Istruttore Contabile

. LEPERA Annunziata cat. C Istruttore Contabile

SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE

. RICCIARDI Salvatore cat. D Funzionario Amministrativo

Ufficio Economato ed adempimenti fiscali

. MIANO Rosario cat. C Istruttore Contabile

. BONSIGNORE Anna cat. C Istruttore Contabile

. CREMENTE Giovanni cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

. CARUSO Nicola cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

. ALIZZI Antonino cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

Ufficio Acquisizione Manutenzione e Inventario Beni Mobili

. SIDOTI Concetta cat. D Funzionario Contabile

. FRANCIO' Paola cat. C Istruttore Amministrativo

. MANCUSO Natala cat. C Istruttore Contabile

. TORTORELLA Maurizio cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

. MAIMONE Pietro cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Ufficio Stipendi

. SPARACINO Maria cat. D Funzionario Contabile

. SPAMPINATO Antonino cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

Ufficio Trattamento di quiescenza e fine rapporto di lavoro

. MIANO Giuseppa cat. C Istruttore Amministrativo

. BELLINVIA Antonino cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

. PRESTIGIOVANNI Francesco cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

Ufficio Trattamento previdenziale ed assicurativo

. SIMONE Brunella cat. D Funzionario Contabile

Ufficio Trattamento Accessorio

. CANDIDO Letteria cat. C Istruttore Amministrativo

. MAZZULLO Cinzia cat. C Istruttore Contabile

. MONDELLO Santo cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

Ufficio Cessioni e rapporti con gli Istituti Finanziari

. MANGRAVITI Domenica cat. C Istruttore amministrativo

. CARRABBOTTA Maria cat. C Istruttore amministrativo

. MICALI Mario cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE

. CICCIO' Salvatore cat. D Funzionario Contabile

Ufficio Tefa

. DE LEO Concetta cat. C Istruttore Amministrativo

. ALESSI Silvana cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

Ufficio Tributo Speciale ed altre entrate Tributarie

. RAMPELLO Alberto cat. C Istruttore Contabile

. MAGAZZU' Grazia cat. B Operatore Esperto in supporto amm.vo

CONFERMARE la titolarità degli Uffici al sottoelencato personale della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarie":

Ufficio di Segreteria II Direzione

. GRASSO Giuseppina cat. C Istruttore Contabile

Ufficio Rendiconto

. LEARDI Stefania cat. D Funzionario Contabile

Ufficio Gestione Organismi partecipate e Bilancio consolidato -

. FRANCIKA Giuseppa cat. D Funzionario Contabile

Ufficio PEG Finanziario

. SOFIA Francesca cat. C Istruttore Contabile

Ufficio Stipendi

. SPARACINO Maria cat. D Funzionario Contabile

Ufficio Trattamento di quiescenza e fine rapporto di lavoro

. MIANO Giuseppa cat. C Istruttore Amministrativo

Ufficio Trattamento previdenziale ed assicurativo

. SIMONE Brunella cat. D Funzionario Contabile

Ufficio Trattamento Accessorio

. CANDIDO Letteria cat. C Istruttore Amministrativo

Ufficio Cessioni e rapporti con gli Istituti Finanziari

. MANGRAVITI Domenica cat. C Istruttore amministrativo

Ufficio Acquisizione Manutenzione e Inventario Beni Mobili

. SIDOTI Concetta cat. D Funzionario Contabile

ASSEGNARE la titolarità dell' **Ufficio IVA e Mutui** al dipendente

. LANZAFAME Fernando cat. C Istruttore Contabile

DARE ATTO CHE:

. il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;

. è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

. lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

CHE successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

TRASMETTERE copia della presente determinazione:

. al Sig. Sindaco Metropolitanano;

. al Sig. Direttore Generale;

. al Sig. Segretario Generale;

. alla VII Direzione "Servizi Generali e Politiche dello Sviluppo Economico e Culturale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;

. alla I Direzione "Servizi Legali e del Personale" - "Servizio Gestione Giuridica del Personale";

. alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" - Servizio "Gestione Economica del personale";

. alla Direzione Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è il Dirigente, dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria, rec. tel. 090/7761800 da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

CHE avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE
dott.ssa Maria NULLI
firmato digitalmente